INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2383-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GICLER BEJARANO CHAVES
Cedula	11.802.844
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	29/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé en la elaboración, organización y diligenciamiento del cronograma de actividades deportivas correspondiente al mes de agosto, para la comuna 13, en el escenario ubicado en la Carrera 33 # 39-41 Asimismo, apoyó la programación y estructuración de las sesiones de clase, teniendo en cuenta las fechas, horarios, actividades y tiempos establecidos, verificando que la información registrada se encontrara completa, organizada y acorde con los lineamientos y requerimientos definidos por el programa. Esta labor contribuyó a una adecuada planificación y ejecución de las actividades deportivas dirigidas a los beneficiarios
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	1.1 Apoyé en las actividades operativas y logísticas desarrolladas en el marco de la atención a la población afectada por el terremoto. Participé en la organización y disposición de los espacios, apoyo en la distribución y entrega de elementos requeridos, orientación a las personas damnificadas y atención de los requerimientos logísticos identificados durante la jornada, contribuyendo al desarrollo oportuno de las acciones de apoyo institucional.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas para el cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	3. Participé en la jornada de socialización de los lineamientos institucionales, metas, compromisos y directrices de trabajo correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2026, dirigida al equipo del programa Activamente. La actividad se desarrolló en la Escuela Nacional del Deporte, Salón D-206, donde se brindaron orientaciones relacionadas con la ejecución, seguimiento y cumplimiento de las acciones programadas, contribuyendo a la articulación del equipo y al fortalecimiento de los procesos para el cumplimiento de las metas institucionales. 4. apoyé a las actividades asistenciales del programa deporte escolar con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión

	de calidad durante el mes de Julio de 2026, se anexa link https://drive.google.com/drive/folders/1h-4dTOBE5TZEDVPSlFgEfznO3J0aKMs6
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NKOB5EvYWcX4YNK_Jk4YN3W4Dc3kpmRn?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/sep/2026